

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také jen jako „ZD“)

dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

Veřejný zadavatel

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

Sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 00164801

Jednající: Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky

(dále jen „zadavatel“)

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení dle § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ

s názvem

„Vybudování nového informačního systému SEKM 3 včetně zajištění provozu“

(dále „veřejná zakázka“ nebo „VZ“)

Aktualizované znění dle dodatečných informací k zadávacím podmínkám č. 1 - 8

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	5
6	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
7	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	11
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
9	POKYNY PRO SESTAVENÍ, ČLENĚNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	12
10	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
11	ZPŮSOB A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
12	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	15
13	PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	15
14	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
15	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	18
16	PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	20

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10
IČO: 00164801
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 000000-7628001/0710
Profil zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Jana Vodičková, ředitelka odboru informatiky

Kontaktní osoby zadavatele:

Marcela Štrobichová, DiS., samostatné oddělení veřejných zakázek
tel.: +420 267 122 549, email: Marcela.Strobichova@mzp.cz

Mgr. Jaromír Adamuška, vedoucí oddělení rozvoje
tel.: +420 267 122 277, email: Jaromir.Adamuska@mzp.cz

2 ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je dodávka softwaru a jeho následná servisní podpora.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- A. Vytvoření informačního systému SEKM 3 (dále „IS SEKM 3“ nebo „Dílo“) a jeho uvedení do rutinního provozu (souborně také jako část VZ „Vytvoření díla“).

Součástí Vytvoření díla je zejména:

- vytvoření a dodání IS SEKM 3, který se skládá zejména:
 - z potřebného software na straně serveru (Serverový SW),
 - ze standardizované exportní webové služby pro environmentální analytickou platformu MŽP (dále také jen jako „EAP“),
 - webového portálu SEKM 3 (Portál),
 - mobilní aplikace SEKM 3 (Mobilní klient),
 - softwarové platformy SEKM 3 (SW platforma),
- uvedení IS SEKM 3 do provozu (dále jen „implementace“) včetně migrace dat IS SEKM 2 a stávající evidence indicií (Disponibilních indicií),

- dodání dokumentace k IS SEKM 3 včetně výstupů úvodních analýz a podrobného návrhu řešení (Detailní specifikace),
- dodání zdrojových kódů IS SEKM 3 tak, aby bylo možné IS SEKM 3 nezávisle rozvíjet,
- udělení nevýhradní licence k IS SEKM 3.

B. Provozní podpora Díla na dobu neurčitou od předání a převzetí části VZ Vytvoření díla (dále také jako část „Provozní podpora díla“).

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 8 této ZD.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Hlavní kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) odpovídá položce:

- 72230000-6 – Vývoj programového vybavení na zakázku.

Další kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

- 90714100-6 – Informační systémy zaměřené na životní prostředí,
- 48000000-8 – Balíky programů a informační systémy,
- 72263000-6 – Implementace programového vybavení,
- 72261000-2 – Podpora programového vybavení.

2.4 Postup realizace veřejné zakázky

Požadavky na postup realizace veřejné zakázky jsou podrobně uvedeny v návrhu smlouvy, jež je Přílohou č. 6 této ZD, popř. v dalších přílohách.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s §§ 16, 18, 21 a 23 ZZVZ. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není zveřejněna.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Doba plnění:

- 1) část Vytvoření díla – 15 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vybraným účastníkem.
- 2) část Provozní podpora díla – na dobu neurčitou počínaje dnem předání a převzetí části veřejné zakázky Vytvoření díla.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

5 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník, který podá nabídku v zadávacím řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem dle § 73 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ a dále dle této kapitoly ZD, jako jednu z podmínek účasti v zadávacím řízení v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který:

- prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 ZZVZ;
- prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ;
- prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

5.1 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost podle § 75 odst. 1 ZZVZ prokáže účastník, který předloží následující doklady a čestné prohlášení:

- a) kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) kopii potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) kopii potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a
- f) kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- české právnické osoby, musí podmínku podle odst. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 těchto zadávacích podmínek.

Veškeré doklady prokazující základní způsobilost (včetně čteného prohlášení) nesmí být starší tří měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

5.2 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán (tento doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení);
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3 Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) a c) ve spojení s písm. d) ZZVZ

5.3.1 Seznam významných dodávek podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

a) rozsah požadovaných informací a dokladů

Seznam významných dodávek musí zahrnovat identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů, název realizované zakázky, popis předmětu a rozsahu zakázky (podrobně), místo a dobu realizace zakázky (ve formátu MM/RRRR – MM/RRRR), finanční objem zakázky (v Kč bez DPH), identifikační údaje subdodavatele včetně názvu a data uzavření smlouvy a osvědčení od objednatelů musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky provedeny řádně a odborně.

b) způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Seznam významných dodávek předloží účastník v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení (viz vzor Příloha č. 3 této ZD)

Přílohou tohoto čestného prohlášení musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění účastníka, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

c) minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu doloží seznam významných dodávek, který bude zahrnovat alespoň 3 významné dodávky realizované účastníkem v posledních 3 letech ve formě čestného prohlášení. Za významnou dodávku se považují dodávky obdobného rozsahu a charakteru, jako je předmět plnění veřejné zakázky, tj. tvorba a implementace aplikačního softwarového řešení. Dále alespoň jedna významná dodávka v seznamu musí být v hodnotě minimálně 2.000.000,- Kč bez DPH

a zároveň alespoň jedna se musela týkat aplikační podpory geologických činností a/nebo zpracování geografických dat v prostředí geografických informačních systémů.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník v uvedeném období poskytl významné dodávky, jejichž výsledkem byl funkční informační systém.

Zadavatel umožňuje, aby účastníci k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace postupovali v případě potřeby v souladu s § 79 odst. 4, 5 ZZVZ.

5.3.2 Seznam členů realizačního týmu podle § 79 odst. 2 písm. c) ve spojení s písm. d) ZZVZ

Účastník rovněž prokazuje splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (dále jen „tým“), a dále předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

a) rozsah a způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Účastník tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu níže uvedených osob s uvedením jejich jmen, funkcí a délky odborné praxe. Jednou osobou může účastník splňovat zároveň všechny požadavky. Minimální počet osob řešitelského týmu je pět. Přílohou tohoto seznamu musí být doklad o osvědčení podle požadavku zadavatele (viz níže).¹

b) minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Účastník tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu těchto osob:

Projektový manažer (ref_1):

- alespoň jedna osoba z řešitelského týmu bude „hlavní projektový manažer“ (vedoucí týmu), který:
 - má VŠ vzdělání ekonomického, technického nebo přírodovědného zaměření,
 - vedl po dobu alespoň jednoho roku jakýkoliv jeden z projektů, který naplňuje popis významné služby definované výše,
 - disponuje znalostí českého nebo slovenského jazyka na úrovni pracovní komunikace.

Odborný konzultant (ref_2):

- alespoň jedna osoba z řešitelského týmu bude „odborný konzultant“ pro oblast geologických prací disponující osvědčením odborné způsobilosti podle §3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, tj. je způsobilá projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oborech: hydrogeologie – práce uvedené v § 2 odst. 1 písm. c) zákona

¹ Tento požadavek pak účastník musí splňovat po celou dobu realizace veřejné zakázky, přičemž jeho nesplnění bude důvodem pro ukončení smlouvy.

č. 62/1988 Sb., inženýrská geologie – práce uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) zákona č. 62/1988 Sb., sanační geologické práce-sanace, který:

- má vysokoškolské vzdělání technického, přírodovědného nebo příbuzného směru,
- minimálně 5 let praxe v řešení geologických prací.

Odborní řešitelé:

- alespoň 3 osoby z řešitelského týmu budou „odborní řešitelé“, z nichž:
 - všichni mají minimálně středoškolské vzdělání,
 - všichni jsou prokazatelně vyškoleni (např. vlastní certifikát) nebo prokazatelně ovládají (např. uvedením dovednosti v životopisu) alespoň jednu konkrétní technologii, techniku či metodiku, kterou účastník uvede ve své nabídce. Všichni odborní řešitelé musí, z hlediska svých dovedností, ve společném výčtu pokrýt portfolio všech uvedených technologií či technik, jež účastník uvede v části A a E přílohy č. 10 této ZD,
 - alespoň jeden musí prokázat (např. odkazem na úspěšně dokončený projekt či praxi v životopise) nejméně čtyřletou zkušenost s:
 - usecase modelováním aplikací a analýzou procesů (ideálně z oblasti legislativy) (ref_3),
 - návrhem databází (ref_4),
 - vývojem geografických informačních systémů (GIS) či mapových aplikací (ref_5),
 - alespoň jeden musí prokázat (např. odkazem na úspěšně dokončený projekt či praxi v životopise) nejméně pětiletou zkušenost s návrhem, implementací nebo integrací software, hardware anebo technologií. Pro uvedenou specializaci (zpravidla IT architekta) má vysokoškolské vzdělání v oboru informatiky (ref_6),
 - alespoň jeden má pětiletou praxi v programování backendu (ref_7) a frontendu (ref_8) webových aplikací,
 - alespoň jeden má nejméně tříletou zkušenost s programováním mobilních aplikací pro mobilní operační systém, který účastník zvolil pro řešení Díla (ref_9),
 - alespoň jeden musí mít nejméně tříletou zkušenost s provozem IT infrastruktury, aplikací anebo poskytováním aplikační podpory (ref_10).

Seznam členů týmu bude obsahovat následující údaje:

- a) titul, jméno a příjmení člena týmu;
- b) dosažené vzdělání;
- c) označení člena týmu, přičemž u každého člena týmu bude uvedeno, jakou funkci v týmu zastává;
- d) vztah člena týmu k účastníkovi (tj. např. zda se jedná o zaměstnance)

- e) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru;
- f) prohlášení ve znění: „čestně prohlašuji, že jsem bezúhonný a že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“; a
- g) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Účastník předloží v nabídce seznam osob s uvedením požadovaných údajů, včetně jejich profesních životopisů a dokladů o vzdělání. Z profesních životopisů musí jednoznačně vyplývat, že uvedené osoby mají požadovanou praxi, tj. podílely se na realizaci zakázek či činností v požadovaném rozsahu (viz specializace/reference výše) a zároveň ovládají technologie, techniky a metodiky prostřednictvím, nichž účastník navrhuje realizovat tuto veřejnou zakázku.

Pro přehlednost k jednotlivým osobám doloží účastník na závěr přehled dle níže uvedeného vzoru, ve kterém shrne všechny požadované profesní reference a dovednosti v oblasti technologií, technik a metodik, které se k dané osobě vážou. Členové týmu účastníka musí pokrýt všechny referenční požadavky na zkušenosti (ref_1 až ref_10), tj. v závěrečném přehledu nesmí chybět ani jedna reference z uvedené škály.

tento požadavek byl splněn více osobami, tzn. v rámci řešitelského týmu může být i více odborných konzultantů p

Účastník se zavazuje plnit předmět veřejné zakázky prostřednictvím členů týmu, jejichž seznam zadavateli předložil.

Účastník prokáže výše uvedené čestným prohlášením, které tvoří Přílohu č. 3 této ZD.

5.4 Forma prokázání kvalifikace

Účastníci prokazují kvalifikaci podle § 45 odst. 1 ZZVZ předložením zadavatelem požadovaných údajů v prostých kopiích – skenech. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí tvořit součást nabídky účastníka.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy v souladu s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

Je-li vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být součástí nabídky také originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s ust. § 86 odst. 3) ZZVZ od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií o kvalifikaci.

5.5 Další způsoby prokázání kvalifikace

5.5.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, kdy určitou část kvalifikace účastník prokazuje prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ, je povinen předložit zadavateli:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- písemný závazek jiné osoby, k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nímž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě, že obsahem písemného závazku jiné osoby podle odst. d) je plnění veřejné zakázky, musí dokument také obsahovat text, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nese jiná osoba společně a nerozdílně s dodavatelem veřejné zakázky. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, a předkládá doklady podle kap. 7.4 těchto zadávacích podmínek vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazatelně kritérium kvalifikace vztahuje.

V případě, že dodavatel prokazuje prostřednictvím jiné osoby podle § 84 ZZVZ těchto zadávacích podmínek ekonomickou kvalifikaci, zadavatel požaduje, aby písemný závazek obsahoval také text, že dodavatel a jiná osoba nesou za plnění veřejné zakázky odpovědnost společnou a nerozdílnou.

5.5.2 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel dle § 85 ZZVZ prokázání základní a profesní způsobilosti případných poddodavatelů dodavatele nepožaduje.

5.5.3. Kvalifikace a odpovědnost za plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Bude-li předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti dodavatelů zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé společně a nerozdílně dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ; dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

5.5.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů/ platným certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 ZZVZ), ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž

má účastník sídlo (dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dle § 234 ZZVZ).

5.5.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí ji účastník prokazuje v souladu s § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu prokázání splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti.

5.5.6 Změny kvalifikace

V případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady (dle § 88 ZZVZ); v opačném případě zadatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, jenž tvoří Přílohu č. 6 této ZD. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník není oprávněn do textu smlouvy provádět změny či doplnění, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto zadávacích podmínek jejich doplnění (např. název a identifikační údaje účastníka, osoby, které budou zodpovědné za plnění veřejné zakázky apod.).

V případě nabídky podávané společně s několika účastníky jsou účastníci oprávněni upravit návrh smlouvy s ohledem na tuto skutečnost.

V případě, že návrh smlouvy bude účastníkem změněn či upraven v rozporu s požadavky zadavatele uvedených v těchto zadávacích podmínkách, může zadatel tohoto účastníka dle § 48 odst. 2 písm. a) vyloučit z tohoto zadávacího řízení.

7 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky dle § 89 a násl. ZZVZ zadatel s ohledem na předmět veřejné zakázky nestanoví.

7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadatel nepřipouští variantní řešení dle § 102 ZZVZ.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována podle této ZD a bude cenou definitivní, neměnnou, nejvýše přípustnou a zahrnuje celý předmět plnění včetně všech dílčích částí, komponent, licencí,

činností, systémů a subsystémů, servis na dodávané dílo, maintenance na všechny dodávané součásti a maintenance na shodu s platnou legislativou. Na případné nadstandardní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Účastník doplní nabídkovou cenu v požadovaném určení do návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, do krycího listu (viz Příloha č. 1 této ZD) a do samostatné Přílohy č. 7 této ZD.

Zadavatel zároveň stanovuje limitní poměrové částky pro jednotlivé části cenové nabídky.

- Cena za část B – Provozní podpora díla za 33 měsíců (ř. 30 tabulky Přílohy 7 ZD) nesmí přesáhnout poměrově o více než 90 % cenu za část A – Vytvoření díla (ř. 14 tabulky Přílohy 7 ZD) předmětu VZ.
- Cena za část A – Detailní specifikace (ř. 1 tabulky Přílohy 7 ZD) nesmí představovat více než 20 % ceny za část A – Vytvoření díla (ř. 14 tabulky Přílohy 7 ZD) předmětu VZ.

Nabídková cena bez DPH je pro účastníka závazná. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).

9 POKYNY PRO SESTAVENÍ, ČLENĚNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v rámci veřejné zakázky pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být podána výhradně v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, popř. slovenský jazyk či latina v části nabídky týkající se kvalifikace) a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. V případě podpisů jinou osobou, musí být jako součást dokladů přiloženo zmocnění této osoby k danému úkonu.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele E-ZAK – přímý odkaz na detail veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00007960>, systémové číslo veřejné zakázky: P17V00001208.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace – viz odkaz: <https://ezak.mzp.cz/registrace.html>) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Kontaktní údaje na podporu elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK (odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html), popř. na webových stránkách jeho provozovatele (odkaz: <http://www.ezak.cz/>).

Zadavatel uvádí další informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- a) pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na profilu zadavatele E-ZAK na adrese: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „manuály“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
- b) účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno;
- c) zadavatel v souladu s ust. § 211 odst. 4 ZZVZ uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky je součástí tohoto zadávacího řízení a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem řádně vyplněny a musí souhlasit v celé nabídce podávané účastníkem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala přehledný obsah celé jeho nabídky.

Návrh řešení veřejné zakázky bude předložen ve struktuře dle požadavků Přílohy č. 10 této ZD.

Nabídka bude obsahovat:

- krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této ZD),
- doklady, jimiž uchazeče prokazuje splnění kvalifikace – sken (viz výše),
- řádně vyplněná a oprávněnou osobou podepsaná čestná prohlášení v souladu s těmito zadávacími podmínkami – skeny (čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilost – příloha č. 2; čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace včetně příloh – příloha č. 3; čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění – příloha č. 4 těchto zadávacích podmínek),
- specifikaci částí předmětu veřejné zakázky, které má účastník v úmyslu zadat poddodavatelům, včetně identifikačních údajů poddodavatelů (viz Příloha č. 5 této ZD),
- návrh smlouvy vč. příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem dodavatele (viz Příloha č. 6 této ZD),
- vlastní návrh realizace veřejné zakázky zahrnující všechny požadavky ZD včetně příloh (viz Příloha č. 7, 10 a 18 této ZD),
- další dokumenty zadavatelem požadované či účastníkem předkládané v rámci jeho nabídky k veřejné zakázce – skeny (např. plnou moc apod.).

10 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena v souladu se lhůtami uvedenými v § 98 odst. 3 ZZVZ; v opačném případě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel vypořádá žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace způsobem a ve lhůtách popsaných v § 98 ZZVZ. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez písemné žádosti dodavatele, a to dle podmínek stanovených v § 98 odst. 1 ZZVZ.

Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat výhradně elektronickým způsobem a přednostně prostřednictvím elektronického nástroje s profilem zadavatele E-ZAK (přímý odkaz na detail veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00007960>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 99 ZZVZ.

10.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se nebude konat s ohledem na povahu předmětu veřejné zakázky.

11 ZPŮSOB A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Způsob podání nabídek

Nabídky mohou být podávány podle § 211 ZZVZ pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje s profilem zadavatele E-ZAK (blíže viz výše kapitola 9 této ZD. Podání nabídky v listinné podobě zadavatel nepřipouští.

11.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději do 25. 10. 2017 do 10:00 hod.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

11.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 a 110 ZZVZ neveřejné.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 180 dní ode dne konce lhůty pro podání nabídek. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

13 PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Ustanovení komise

K elektronickému otevírání nabídek, k hodnocení nabídek a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel dle § 42 odst. 1 ZZVZ pětičlennou komisi (dále jen „komise“), včetně jejich náhradníků. Usnášeníschopnost komise je stanovena při účasti alespoň tří členů (náhradníků) komise.

V souladu s § 44 ZZVZ si zadavatel od všech členů/náhradníků komise vyžádá písemné čestné prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve smyslu odst. 2 a 3 uvedeného paragrafu.

13.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek podaných účastníky veřejné zakázky.

13.3 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle § 114 ZZVZ.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ.

13.4 Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Zadavatel stanovuje tato dílčí hodnotící kritéria:

ID	Dílčí hodnotící kritérium	Číslo řádku v příloze č. 7 této ZD
a)	Celková cena veřejné zakázky (celková váha 50 %)	31
b)	Cena za Část B – Provozní podpora díla (celková váha 10 %)	30
c)	Cena za Část A – Vytvoření díla (celková váha 4 %)	14
d)	Cena za Část B – služba Optimalizace (celková váha 4 %)	27

e)	Cena za Část A – SW platforma (celková váha 2 %)	2
f)	Úroveň naplnění požadavků Zadavatele (celková váha 30 %)	-

Celková cena veřejné zakázky, celková váha 50 %

Pro účely hodnocení se použijí ceny bez DPH.

Každé nabídce bude přiřazena číselná bodová hodnota D_a z intervalu $(0;50>$ vypočtená dle vzorce:

nejnižší nabídková cena za veřejnou zakázku (celková) z hodnocených nabídek

$$D_a = 50 \times \frac{\text{hodnocená nabídková cena za veřejnou zakázku (celková)}}{\text{nejnižší nabídková cena za veřejnou zakázku (celková)}}$$

hodnocená nabídková cena za veřejnou zakázku (celková)

Cena za Část A veřejné zakázky – Provozní podpora díla, celková váha 10 %

Pro účely hodnocení se použijí ceny bez DPH.

Každé nabídce bude přiřazena číselná bodová hodnota D_b z intervalu $(0;10>$ vypočtená dle vzorce:

nejnižší nabídková cena za Část B – Provozní podpora díla z hodnocených nabídek

$$D_b = 10 \times \frac{\text{hodnocená nabídková cena za Část B – Provozní podpora díla}}{\text{nejnižší nabídková cena za Část B – Provozní podpora díla}}$$

hodnocená nabídková cena za Část B – Provozní podpora díla

Cena za Část B veřejné zakázky – Vytvoření díla, celková váha 4 %

Pro účely hodnocení se použijí ceny bez DPH.

Každé nabídce bude přiřazena číselná bodová hodnota D_c z intervalu $(0;4>$ vypočtená dle vzorce:

nejnižší nabídková cena za Část A – Vytvoření díla z hodnocených nabídek

$$D_c = 4 \times \frac{\text{hodnocená nabídková cena za Část A – Vytvoření díla}}{\text{nejnižší nabídková cena za Část A – Vytvoření díla}}$$

hodnocená nabídková cena za Část A – Vytvoření díla

Cena za Část A veřejné zakázky – služba Optimalizace, celková váha 4 %

Pro účely hodnocení se použijí ceny bez DPH.

Každé nabídce bude přiřazena číselná bodová hodnota D_d z intervalu $(0;04>$ vypočtená dle vzorce:

nejnižší nabídková cena za Část B – služba Optimalizace z hodnocených nabídek

$$D_d = 4 \times \frac{\text{hodnocená nabídková cena za Část B – služba Optimalizace}}{\text{nejnižší nabídková cena za Část B – služba Optimalizace}}$$

hodnocená nabídková cena za Část B – služba Optimalizace

Cena za Část A veřejné zakázky – SW platforma, celková váha 2 %

Pro účely hodnocení se použijí ceny bez DPH.

Každé nabídce bude přiřazena číselná bodová hodnota D_e z intervalu $(0;2>$ vypočtená dle vzorce:

$$D_e = 2 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za Část A – SW platforma z hodnocených nabídek}}{\text{hodnocená nabídková cena za Část A – SW platforma}}$$

Úroveň naplnění požadavků Zadavatele, celková váha 30 %

Podkladem pro hodnocení kritéria bude popis způsobu naplnění požadavků Zadavatele, který Účastník vyplní do Přílohy č. 18 této ZD. Popis návrhu řešení musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit nabízené plnění z hlediska uvedených kritérií. Z popisu nabízeného plnění musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Každému slovnímu popisu způsobu naplnění hodnoceného požadavku (jednotlivému řádku) na listech Přílohy č. 18 této ZD bude přidělena bodová hodnota, která odpovídá stupni naplnění požadavků zadavatele a stanovenému maximálnímu počtu bodů za dané dílčí hodnotící kritérium. Zadavatel sečte všechny přidělené body na listech Přílohy č. 18 této ZD.

Každé nabídce bude přiřazena číselná bodová hodnota D_f z intervalu $(0;30>$ vypočtená dle vzorce:

$$D_f = 30 \times \frac{\text{počet bodů, které získala hodnocená nabídka}}{27 \text{ (maximální počet bodů, které může získat hodnocená nabídka v tomto dílčím kritériu)}}$$

Podmínky pro přidělování bodů slovním popisům způsobu naplnění hodnocených požadavků jsou stanoveny v Příloze č. 18 této ZD.

Celkové bodové hodnocení:

Hodnotící komise po přidělení bodových hodnot všem nabídkám dle stanovených dílčích hodnotících kritérií stanoví pro každou nabídku celkové bodové hodnocení, které bude součtem vážených bodových hodnot za dílčí hodnotící kritéria podle vzorce:

$$D = D_a + D_b + D_c + D_d + D_e + D_f$$

Poté komise přistoupí k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u prvních třech ekonomicky nejvýhodnějších nabídek.

Nabídka s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. V případě, že dvě nebo více nabídek získají stejné celkové bodové hodnocení, pak je rozhodujícím kritériem bodové hodnocení za dílčí hodnotící kritérium „Celková cena veřejné zakázky“.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou

předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

13.5 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u nabídky, která se umístila v rámci hodnocení z hlediska ekonomické výhodnosti jako první v pořadí, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Budou posuzována zejména, nikoliv však výhradně, níže uvedená kritéria a dále to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané těmito zadávacími podmínkami a příslušnými ustanoveními ZZVZ.

1. Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?
2. Nebylo s nabídkou před koncem lhůty pro podání nabídek manipulováno?
3. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce?
4. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti?
5. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání technické kvalifikace (mimo jiné také vysokoškolské diplomy/maturitní vysvědčení minimálně 3x; Seznam služeb obdobného charakteru; Profesní životopisy nejméně 3x atd.)?
6. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky; Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění; Seznam poddodavatelů atd.)?
7. Obsahuje nabídka účastníka celkovou nabídkovou cenu, a je tato cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvlášť sazba DPH v Kč a v % a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně a doplněna shodně do krycího listu a v návrhu smlouvy?
8. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?

14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech jejích příloh a jejích případných vysvětlení, změn či doplnění bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele: https://ezak.mzp.cz/profile_display_2.html (přímý odkaz na detail veřejné zakázky: <https://ezak.mzp.cz/vz00007960>).

15 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

15.1 Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky, zadavatel požaduje, aby účastník v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ předložil v nabídce seznam poddodavatelů, kteří jsou účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (Příloha č. 5 této ZD). V opačném případě účastník vyplní variantu

předmětného vzoru čestného prohlášení, ve které prohlásí, že žádní poddodavatelé nejsou účastníkovi známi.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 ZZVZ vyhradil, že část plnění „Detailní specifikace“ dle čl. 5.1 Přílohy č. 6 této ZD nesmí být plněna prostřednictvím poddodavatele.“

15.2 Zákaz střetu zájmů

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz Příloha č. 4 této ZD) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

15.3 Ostatní požadavky zadavatele

Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném zadavatelem.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníkovi nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.

Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele, v Informačním systému Registr smluv, popř. ve Věstníku veřejných zakázek či Úředním věstníku Evropské unie atd. informace o zadávacím řízení a jeho účastnících, a to

zejména, nikoliv však výlučně identifikační údaje vybraných dodavatelů, smlouvu a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky v souladu s ust. § 219 ZZVZ.

Dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ je vybraný účastník povinen předložit zadavateli na základě jeho výzvy před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

Dle § 122 odst. 3 písm. c) a § 104 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy předložení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).

Dle § 122 odst. 3 písm. b) a § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ zadavatel požaduje od vybraného účastníka jako podmínku pro uzavření smlouvy předložení kopie pojistné smlouvy či certifikátu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti, přičemž minimální limit pojistného plnění bude ve výši 15 000 000,- Kč, přičemž výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %. Každý účastník zadávacího řízení je současně povinen tuto skutečnost deklarovat formou čestného prohlášení, které je součástí Přílohy č. 4 této ZD.

Vztahy a podmínky výslovně neupravené touto ZD se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ. Je povinností účastníka se s požadavky ZZVZ seznámit a v tomto zadávacím řízení je dodržet.

Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

16 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky,
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technických předpokladů,
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pojištění,
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů,
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy,
- Příloha č. 7: Podrobný rozpad nabídkové ceny,
- Příloha č. 8: Podrobný popis předmětu veřejné zakázky,
- Příloha č. 9: Katalog požadavků,
- Příloha č. 10: Návrh řešení – závazná struktura,
- Příloha č. 11: Metodický pokyn č. 1/2011 MŽP,

- Příloha č. 12: Popis univerzální importní služby EAP,
- Příloha č. 13: Stávající stav aplikační podpory evidence kontaminovaných míst,
- Příloha č. 14: Metodika inventarizace,
- Příloha č. 15: Metodický pokyn MŽP č. 2/2011 včetně příloh 1–4,
- Příloha č. 16: SEKM 2 Datový slovník,
- Příloha č. 17: SEKM 2 Diagram tříd,
- Příloha č. 18: Naplnění požadavků zadavatele.

.....

Ing. Jana Vodičková
ředitelka odboru informatiky
Česká republika – Ministerstvo životního
prostředí